

**Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Новомосковский политехнический колледж»**

Рассмотрено и одобрено на заседании совета колледжа

Протокол №
от «» 20 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО «НПК»
_____ А.Г. Нагаева

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГПОУ ТО «НОВОМОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
г. Новомосковск 2020 год**

Основанием для настоящих Правил приема являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями - приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456 и приказ Минпросвещения России от 26.11.2018 г. №243);
- Лицензия Серия 71Л02 №0000149 (регистрационный номер 0133/02928) министерства образования Тульской области от 15.12.2015 г.;
- Свидетельство о государственной аккредитации Серия 71А03 № 0000058 (регистрационный номер 0134/01479), выданное министерством образования Тульской области 17.02.2016 г.;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. №697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при обучении по которым поступающие по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (

обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее- иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение в ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема в колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» осуществляет прием граждан на 2019-2020 учебный год по очной форме обучения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в пределах контрольных цифр, устанавливаемых министерством образования Тульской области, а также по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего.

Все поступающие на обучение имеют равные права на бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получают впервые. В случае, когда численность подавших заявление для поступления в колледж превышает количество мест, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Тульской области, прием осуществляется на основании рейтинга среднего балла документа об образовании (на конкурсной основе).

Ограничения при поступлении допускаются по медицинским показаниям, устанавливаемым Министерством здравоохранения РФ.

4. Преимущественным правом на поступление в колледж пользуются граждане категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Объем и структура приема за счет средств бюджета Тульской области (далее-бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Тульской области.

7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Не прошедшие по конкурсу на бюджетные места могут быть зачислены в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

8. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

II. Организация приема в образовательное учреждение

9. Организация приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) осуществляется приемной комиссией ГПОУ ТО «НПК» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется «Положением о приемной комиссии ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором колледжа.

12. Приемная комиссия обеспечивает гласность и открытость своей работы, соблюдение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Колледж осуществляет передачу, обработку и представление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в колледж (ФИС ЕГЭ) необходимые сведения о поступающих.

III. Организация информирования поступающих

16. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования- программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на информационных стендах и сайте колледжа (nprk.edu.ru) должны быть размещены:

- Устав колледжа;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- свидетельство о государственной аккредитации колледжа с приложением, обеспечивающее право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- основные профессиональные образовательные программы СПО;

-правила приема;

-другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

18. До начала приема документов колледж на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

18.1. не позднее 1 марта:

- правила приема в ГПОУ ТО «НПК»;

- перечень специальностей, профессий, на которые объявляется прием, с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (не ниже основного общего или среднего общего образования);

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии (отсутствии) вступительных испытаний;

- информацию об особенностях приема граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, лабораторных анализов, общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о возможности приема заявлений в электронно-цифровой форме.

18.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии и формам обучения;

- количество бюджетных мест по каждой специальности, профессии и формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления в образовательную организацию.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на вопросы поступающих.

4. Прием документов от поступающих

20. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс на общедоступной основе по личному заявлению граждан.

21. Прием документов для поступления на очную форму обучения осуществляется с 6 мая 2019 г. по 15 августа 2019 г., а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов для поступления на заочную форму обучения осуществляется до 27 сентября 2019 г.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или его ксерокопию);
- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или его ксерокопию);
- пять фотографий размером 3x4 (с уголком);
- медицинскую справку формы 086-у.
 - для отдельных специальностей - результаты медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.
- другие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Медицинская справка действительна в течение одного года с момента оформления. В случае непредоставления медицинской справки или частичного отсутствия в ней сведений о прохождении медицинского осмотра приемная комиссия доводит эту информацию до поступающего, которому необходимо представить медицинскую справку в полном объеме.

В том случае, если у поступающего есть медицинские противопоказания, образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

Поступающие помимо перечисленных документов вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- пять фотографий размером 3х4 (с уголком).

- медицинскую справку формы 0-86-у;

- для отдельных специальностей - результаты медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу в колледже.

В случае предоставления ксерокопий документов поступающий должен быть ознакомлен под подпись о дате предъявления их оригиналов.

24. Лица, имеющие особые права при поступлении в колледж, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- место жительства;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность или профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- наличие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (с указанием такого права и предоставлением документа, подтверждающего наличие права).

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по образовательным программам с приложениями к ним и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании;

- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

26. Поступающий при подаче заявления вправе использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения или информационном стенде в колледже.

27. Заявление о приеме, а также иные необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа 2019 г.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, 5 фотографий, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

28. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы вступительных испытаний (если они предусмотрены).

30. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку выдачи оригиналов документов директор колледжа и ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность.

32. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию соответствующего подтверждающего документа и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении по избранной специальности (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об установлении инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы).

33. Дети-инвалиды, инвалиды первой и второй групп предоставляют оригинал или копию справки об установлении инвалидности (по своему усмотрению) и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданное учреждением медико-социальной экспертизы.

34. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Зачисление в образовательное учреждение

40. Для участия в конкурсе на зачисление поступающие представляют оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа 2019 г. (очная форма обучения) и 27 сентября 2019 г. (очно-заочная и заочная форма обучения).

41. Право на зачисление имеют лица, успешно выдержавшие конкурс по среднему баллу аттестатов об уровне образования.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Тульской области, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинга), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном колледжем в правилах приема самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договоров о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам колледж учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией "WorldSkills International"

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем самостоятельно.

42. По истечении сроков представления документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ содержит пофамильный перечень указанных лиц.

Зачисление на очную форму обучения проводится 19 августа 2019 г. Приказ

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

42. При наличии свободных мест зачисление в колледж может осуществляться до 25 ноября 2019 г.

7. Особенности приема иностранных граждан

43. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования-программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

44. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»;
- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999 , N 27, ст. 3364) , и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации- в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 , N 26, ст. 2820)- в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- в соответствии с ФЗ от 24.05.1999 г. №99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999 , N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616)- в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

45. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема

образовательного учреждения.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам зачисления при приеме на бюджетные места по итогам конкурса документов об образовании поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении (по его мнению) установленного порядка зачисления и (или) несогласие с его результатами (далее – апелляция).

47. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность рейтинговой оценки результатов зачисления с учетом результатов индивидуальных достижений.

48. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления приказа о зачислении. Прием апелляций обеспечивает приемная комиссия в течение всего рабочего дня.

49. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

50. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

51. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении в колледж или отказе в зачислении.

52. Решение апелляционной комиссии принимается голосованием, утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

8. Заключительные положения

53. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также необходимые корректировки при возникновении ситуаций, не орегулированных настоящими Правилами.

Наш адрес: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Калинина, д.24 Телефон для справок: (48762) 3-40-21, 7-32-37